

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO ZGROMADZENIA  
Spółdzielni Mieszkaniowo – Budowlanej „ZBIKOWSKA” w Piastowie**

**§1**

Walne Zgromadzenie, jest najwyższym organem Spółdzielni, do którego wyłącznej kompetencji należą sprawy wymienione w §72 ust. 1 Statutu.

**§2**

1. Członek Spółdzielni może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 11 Statutu.
2. Każdemu członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu przysługuje jeden głos w głosowaniu, niezależnie od ilości posiadanych w Spółdzielni udziałów, a w dyskusji może on zabierać głos jeden raz w każdej sprawie, z ograniczeniem czasowym do 5 minut.
3. W Walnym Zgromadzeniu obowiązane są uczestniczyć: prezes lub członek zarządu, przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć: przedstawiciel Krajowej Rady Spółdzielczej oraz związku rewizyjnego.
5. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.
6. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

**§3**

1. Walne Zgromadzenie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał jeżeli zostało zwołane w trybie przewidzianym w §73 i §74 Statutu.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

**§4**

Zebranie otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Jego zastępca albo Sekretarz, stwierdzając jednocześnie prawidłowość jego zwołania. W przeciwnym razie otwierający Walne Zgromadzenie stwierdza, że nie zostały spełnione wymogi §3 ust. 1 Regulaminu i nie może się odbyć. W takim przypadku zarządza zmianę terminu Walnego Zgromadzenia na okres zgodny z wymogami zawartymi w §73 i §74 Statutu.

**§5**

1. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący i sekretarz.
2. Wybory członków Prezydium Walnego Zgromadzenia odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium osoba otwierająca Walne Zgromadzenie przekazuje jego prowadzenie przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
4. W trakcie trwania Walnego Zgromadzenia dopuszcza się możliwość wyboru do Prezydium – po przegłosowanym wniosku formalnym – jeszcze jednej osoby: asesora.

**§6**

1. Prezydium kieruje Walnym Zgromadzeniem zgodnie z Regulaminem jego obrad i według zatwierdzonego porządku obrad.
2. Głosowanie w sprawach zatwierdzenia porządku obrad odbywa się jawnie. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, jak również zmienić kolejność rozpatrywania spraw w porządku obrad.

## **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**

*Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „ŻBIKOWSKA” w Piastowie*

*Załącznik do uchwały nr 9/2014 Walnego Zgromadzenia z dnia 12 czerwca 2014r.*

### **§7**

1. Członkowie wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym następujące komisje:
  - 1) 2 – 3 osobową komisję mandatowo – skrutacyjną, której zadaniem jest:
    - a) sprawdzenie kompletności danych zawartych w listach obecności i ich zgodność z nazwiskami członków,
    - b) obliczanie wyników głosowań jawnych i tajnych i podawanie ich przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia, przy głosowaniu jawnym – na bieżąco, a przy głosowaniu tajnym – w formie protokołu.
  - 2) 2–3 osobową komisję wyborczą, której zadaniem jest przygotowanie i przedstawienie Zebraniu projektu listy kandydatów do Komisji Rewizyjnej.
  - 3) 2–3 osobową komisję wnioskową, której zadaniem jest:
    - a) *uchylony*,
    - b) rozpatrywanie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych w trakcie obrad wniosków oraz przedkładanie ich Walnemu Zgromadzeniu.
  - 4) inne komisje w miarę potrzeb.
2. Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Uchwały poszczególnych komisji zapadają większością głosów, przy czym każdy Członek komisji posiada jeden głos. Przy równej ilości głosów wniosek głosowany jest przez Walne Zgromadzenie podczas składania sprawozdania przez przewodniczącego danej komisji. Każdy członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu swój sprzeciw z prawem uzasadnienia swojego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
3. Każda Komisja spisuje protokół ze swej działalności. Protokół podpisany przez Przewodniczącego i co najmniej jednego Członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący komisji składają sprawozdanie z czynności komisji oraz referują wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.
4. Dopuszcza się możliwość udziału Członków nie zasiadających w prezydium Zebrania, w pracach więcej niż jednej komisji podczas Walnego Zgromadzenia.
5. Komisja Wyborcza wybierana jest tylko w przypadku planowanych wyborów do Komisji Rewizyjnej.

### **§8**

1. Każdą sprawę zamieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownik Spółdzielni.
2. Po przedstawieniu sprawy przez referenta, przewodniczący Zebrania otwiera nad nią dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłoszenia się.
3. Za zgodą obecnych dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma obowiązek zwrócenia każdemu mówcy uwagi, jeżeli wypowiada on się nie na temat będący przedmiotem dyskusji lub przekroczy ograniczenie czasowe 5 minut przewidziane dla wystąpień.
5. Prawo zabierania głosu w każdej sprawie poza kolejnością przysługuje członkom Zarządu, Prezydium Zebrania lub referentowi sprawy, lecz jedynie w odniesieniu do sprawy, którą referował.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia, a wnioski formalne głosowane są przed innymi.
7. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - a) głosowania z pominięciem dyskusji,
  - b) dyskusji łączonej w kilku sprawach,
  - c) przerwania i odroczenia dyskusji,
  - d) zamknięcia listy mówców,

## **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**

*Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „ŻBIKOWSKA” w Piastowie*

*Załącznik do uchwały nr 9/2014 Walnego Zgromadzenia z dnia 12 czerwca 2014r.*

- e) zamknięcia dyskusji,
  - f) przeprowadzenia tajnego głosowania,
  - g) zarządzenia przerwy w obradach,
  - h) wyboru asesora Walnego Zgromadzenia,
  - i) ponownego wyboru Członka Prezydium Walnego Zgromadzenia.
8. Wniosek formalny o zamknięcie dyskusji musi być poprzedzony zapytaniem Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia (lub pod jego nieobecność sekretarza) o ilość osób chętnych do dyskusji. W przypadku gdy chętne do dyskusji są 3 osoby lub mniej wniosek formalny powinien być odrzucony i zastąpiony wnioskiem o zamknięcie listy mówców. W przypadku większej liczby chętnych niż 3, należy przegłosować wniosek o zamknięcie dyskusji po wypowiedzi 3-ch pierwszych osób w kolejności zgłoszeń. W takim przypadku osoba, której głosu udzielono może się jego zrzec na rzecz innej osoby, przy zachowaniu liczby mówców nie większej niż 3.
  9. Wszystkie wnioski i oświadczenia mogą być zgłaszane do protokołu ustnie lub pisemnie, chyba że Przewodniczący zażąda składania ich pisemnie.
  10. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący poddaje wnioski zgłoszone w jej toku, a dotyczące sprawy będącej przedmiotem projektu uchwały, pod głosowanie, w kolejności ich zgłaszania lecz w pierwszej kolejności wniosek najdalej idący.
  11. Głosowanie odbywa się jawnie.
  12. Po głosowaniu wniosków, odbywa się głosowanie całej treści uchwały.

### **§9**

1. Głosowanie uchwał odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do Komisji Rewizyjnej oraz odwołania członka Komisji Rewizyjnej przed upływem jego kadencji lub odwołania członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Głosowanie jawne odbywa się mandatami, a tajne – na przeznaczonych do tego celu kartkach, opatrzonych pieczętką firmową Spółdzielni.
3. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania, odnotowując je jedynie w protokole.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych, to jest przewagą ponad połowy oddanych głosów „za” uchwałą.
5. Kwalifikowanej większości głosów wymagają uchwały podejmowane w sprawach wymienionych w ustawie prawo spółdzielcze w art. 12a §1 (2/3 głosów), art. 45 §5 (2/3 głosów), art. 96 (2/3 głosów) i art. 113 §1 punkt 3 (3/4 głosów).
6. Wybory do Prezydium Walnego Zgromadzenia i poszczególnych komisji jak również II tura wyborów do Komisji Rewizyjnej, dokonywane są według zasady przewagi głosowej – uzyskanie kolejno największej ilości głosów.
7. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za wniosek przegłosowany, uważa się ten, który uzyskał największą ilość głosów (zasada przewagi głosowej, której mowa w ust. 6).
8. Przegłosowane wnioski zgłoszone podczas zebrania, dotyczące spraw nie znajdujących się w porządku obrad, kierowane są do rozpatrzenia przez odpowiedni organ Spółdzielni.

### **§10**

1. Przy wyborach do Komisji Rewizyjnej przed rozpoczęciem zgłaszania kandydatów do tego organu, przewodniczący Zebrania podaje ilość miejsc wakujących.
2. Komisja wyborcza przygotowuje listę kandydatów do Komisji Rewizyjnej zgłoszonych przez obecnych członków wyłącznie spośród członków Spółdzielni. Nazwiska kandydatów zamieszcza się w kolejności alfabetycznej, liczba kandydatów jest nieograniczona (§79 ust. 2 Statutu).

## **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**

*Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „ŻBIKOWSKA” w Piastowie*

*Załącznik do uchwały nr 9/2014 Walnego Zgromadzenia z dnia 12 czerwca 2014r.*

3. Komisja mandatowo – skrutacyjna umieszcza na kartkach do głosowania tylko tych kandydatów, którzy złożyli ustne, a w przypadku nieobecności kandydata na Walnym Zgromadzeniu pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Komisji Rewizyjnej.
4. Po rozdaniu obecnym członkom kart do głosowania, komisja mandatowo – skrutacyjna zbiera je do urny wyborczej, do której są one wrzucane przez głosujących.
5. Po zebraniu wszystkich kart do głosowania, komisja mandatowo – skrutacyjna przystępuje niezwłocznie do liczenia głosów, spisując stosowny protokół na tę okoliczność podając wyniki głosowania.

### **§11**

1. Członek, dokonujący skreśleń na karcie wyborczej, głosuje na kandydatów wymienionych w §10 ust.1 pozostawiając nazwiska nie skreślone w ilościach miejsc wakujących lub mniejszych.
2. Głos jest ważny, jeżeli ilość nie skreślonych nazwisk jest mniejsza lub równa ilości miejsc wakujących, względnie na karcie wyborczej skreślono wszystkie nazwiska
3. 1) Z zastrzeżeniem punktu 4) do Komisji Rewizyjnej zostają wybrani kandydaci, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) uzyskanie zwykłej większości głosów oddanych, to jest przewagi ponad połowy oddanych głosów,
  - b) uzyskanie przewagi głosowej nad innymi kandydatami, w przypadku gdy większa ilość kandydatów osiągnęła wynik określony w punkcie 1a)
- 2) Jeżeli w I turze wyborów nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty według reguł, określonych w punkcie 1), przewodniczący zarządza II turę wyborów.
- 3) Do II tury wyborów staje najwyżej podwójna ilość kandydatów, w stosunku do nieobsadzonych miejsc.
- 4) Do Komisji Rewizyjnej wchodzi kandydaci wybrani w I turze oraz kandydaci, którzy w II turze osiągnęli kolejno największą ilość głosów – przewagę głosową.

### **§12**

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia.

### **§13**

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza jego zamknięcie.

### **§14**

1. Z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół.
2. Integralną częścią protokołu Walnego Zgromadzenia stanowią:
  - uchwały podjęte na Walnym Zgromadzeniu,
  - protokoły z prac komisji,
  - protokoły wyników wyborów,
  - lista obecności przedstawicieli,
  - lista obecności osób wymienionych w §2 ust. 3 – 5 Regulaminu.
3. Protokół powinien zawierać:
  - datę i miejsce obrad,
  - stwierdzenie dotyczące prawidłowości jego zwołania,
  - liczbę obecnych członków,
  - dane dotyczące zaproszonych gości,
  - porządek obrad,
  - przebieg wszystkich czynności formalnych związanych z wyborem Prezydium Zebrania, komisji i przyjęciem porządku obrad Walnego Zgromadzenia,

## **REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA**

*Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „ŻBIKOWSKA” w Piastowie*

*Załącznik do uchwały nr 9/2014 Walnego Zgromadzenia z dnia 12 czerwca 2014r.*

- oświadczenia zgłoszone do protokołu,
  - podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.
4. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 30 dni od daty Walnego Zgromadzenia.
  5. Każdy członek Spółdzielni ma prawo przeglądać protokół z Walnego Zgromadzenia, jak również ma prawo do otrzymania odpisu dotyczącej go uchwały.  
Ponadto protokół z Walnego Zgromadzenia jest jawny dla przedstawicieli Związku rewizyjnego oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
  6. Protokół przechowuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowo – Budowlanej „ŻBIKOWSKA” przez co najmniej 10 lat.

### **§15**

Niniejszy tekst regulaminu został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej Żbikowska w Piastowie w dniu 22 listopada 2007r. według uchwały nr 17/2007 i uwzględnia jego zmiany wynikające z uchwały Walnego Zgromadzenia nr 9/2014 z dnia 12 czerwca 2014r., której stanowi załącznik i obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

/ - /

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

/ - /